

numer sprawy: ZP/PN/2/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ROZBUDOWĘ I PRZEBUDOWĘ BUDYNKU RADIA BIAŁYSTOK

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Władysław Prochowicz

Prezes Zarządu

I. Zamawiający:

Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia w Białymstoku „RADIO BIAŁYSTOK” Spółka Akcyjna

Siedziba: Białystok

Adres Spółki : 15-328 Białystok, ul. Świerkowa 1,

Tel.(85) 74 56 200

Fax. (85) 74 43 423

Strona internetowa: www.radio.bialystok.pl

e-mail: radiobia@radio.bialystok.pl

NIP: 542-00-03-367

REGON:050252837

KRS: 0000037873 Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS, Kapitał:783 300zł

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Rozbudowa i przebudowa istniejącego budynku studyjnego Polskiego Radia Rozgłośnia Regionalna w Białymstoku, rozbiórka i budowa zewnętrznych części dwóch czerpni powietrza, rozbiórka i budowa doziemnych instalacji: kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i energetycznej. Zamawiający posiada obowiązujące pozwolenie na budowę oraz projekt budowlany i zagospodarowanie terenu, które udostępni Wykonawcy.

Wykonawca po zakończeniu prac winien dostarczyć inwestorowi:

- certyfikaty, atesty wbudowanych materiałów,
- niezbędne dokumenty wymagane do zawiadomienia o zakończeniu budowy zgodnie z art. 57 Prawo Budowlane.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera dokumentacja techniczna stanowiąca załączniki do SIWZ:

Kod CPV 34928200-0, 45111300-1, 45223110-0, 45443000-4, 45453000-7, 45111200-0, 45232400-6, 45331100-7

2. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) prace prowadzone będą w obiekcie czynnym w związku z czym roboty uciążliwe (hałas) muszą być prowadzone w terminach i porach uzgodnionych z administratorem obiektu,
- 2) prowadzone roboty nie mogą utrudniać komunikacji i użytkowania pracownikom obiektu,
- 3) Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty oraz wszystkie zamontowane elementy, instalacje i urządzenia wynosiła minimum 5 lata licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 upzp.

VI. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do 24 października 2014r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają następujące warunki:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawa zamówień publicznych;
- 1.5 Którzy wykażą spełnianie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie – Prawo Zamówień Publicznych,
- 1.6 Którzy złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, załącznikami oraz oświadczeniami.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1 Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownych dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w systemie **spełnia/nie spełnia** na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia

Zamawiający dopuszcza następujący sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1 Przynajmniej jeden Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3.2 Wykonawcy łącznie powinni dysponować niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3.3 W odniesieniu do wymogu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający bierze pod uwagę wspólną kondycję ekonomiczną i finansową Wykonawców.

VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA BEZWZGLĘDNI WYMAGANE

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych wymagane są następujące dokumenty:

- 1.1 Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 upzp - załącznik Nr 2

Zgodnie z art. 26 ust. 2b upzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia.

1.2 Wykaz co najmniej 3 robót budowlanych elewacyjnych, w tym jednej, o wartości nie mniejszej niż jeden milion złotych netto, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie wykonanych robót,
- 2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1. W miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

1.3 Opłacona polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5 pzp należy przedłożyć:

- 2.1 Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 upzp – załącznik Nr 3,
- 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 4
- 2.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt VIII 2 pkt 2.1-3 muszą być złożone przez każdego uczestnika konsorcjum oddzielnie. Konsorcjum musi ustanowić pełnomocnika do kontaktów z Zamawiającym. Stosowne pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) dokument, o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

W przypadku podpisywania dokumentów przez osoby nie wymienione we właściwych rejestrach jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzoną kopię.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSOBIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie. W przypadku porozumiewania się za pomocą faxu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty oraz uzupełnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp oraz pełnomocnictw.
3. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest: Jarosław Dobrowolski, tel. 85 74 56 218, fax 85 744 34 23; radiobia@radio.bialystok.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust.1 pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieszcza również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

X. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30.000 złotych (trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy 54 1130 1059 0017 3190 5020 0007); poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej, koniecznym jest, aby gwarancja obejmowała odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 5 ustawy. Koniecznym jest również, aby gwarancja obejmowała cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie spełni któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
4. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
6. Zwrot i zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Prawa Zamówień Publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Oferta powinna być dostarczona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresie i nazwie firmy Wykonawcy - zaadresowaną: Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Białymstoku „Radio Białystok” S.A. ul. Świerkowa 1; 15-328 Białystok, z dopiskiem **OFERTA NA ROZBUDOWĘ I PRZEBUDOWĘ BUDYNKU RADIA BIAŁYSTOK** nie otwierać przed dniem 16 VII 2014r. do godziny 09:15.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) ponosi Wykonawca.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem na maszynie do pisania lub komputerze, lub inną czytelną i trwałą techniką zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w oryginale.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty powinny być spięte, zszyte, w sposób zapobiegający dekompletacji. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
8. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ. Oferta oprócz żądanych dokumentów powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem Nr 1, **oraz szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony według przedmiaru robót. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców kosztorysów skróconych.**
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
10. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Oferentłoży kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak powyżej z dodatkowym określeniem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. W przypadku wycofania oferty należy dołączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie o wycofaniu oferty do występowania w imieniu Wykonawcy.
14. Koperty oznaczone napisem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
16. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z ust. 2 i art. 8 ust. 3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania celu zachowania ich poufności.
19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
21. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
22. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).
23. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia 16 VII 2014r. do godz. 09.00 w sekretariacie (pok.302)
Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Białymstoku
„Radio Białystok” S.A.
15-328 Białystok
ul. Świerkowa 1

XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne, dokona go Komisja Przetargowa w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. dnia 16 VII 2014r. o godzinie 09:15 w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, ul. Świerkowa 1, pokój 119.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczytuje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa pkt 1 i 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Obliczenie ceny oferty należy dokonać poprzez opracowanie szczegółowych kosztorysów ofertowych według załączonych przedmiarów robót, które powinny zawierać ceny jednostkowe (uwzględniające: wartość robocizny bezpośredniej, pracy sprzętu oraz wartość materiałów powiększone o koszty ogólne, zysk oraz koszty zakupu materiałów) – bez podatku od towarów i usług VAT – w ilościach wynikających z przedmiarów robót.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców kosztorysów skróconych.

3. Wykonawca określa cenę na wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót z zachowaniem podstawy wyceny w nim określonej. Do ceny oferty należy doliczyć podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena proponowana przez wykonawcę winna obejmować całość robót określonych w przedmiarach robót, z uwzględnieniem wszystkich składowych kosztów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Wartość przedmiotu zamówienia określona jest w oparciu o kosztorys ofertowy tj. zgodnie z przyjętymi cenami jednostkowymi. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

6. Cenę oferty należy obliczyć **jako cenę ryczałtową** uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej (projektowej załączonej do SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót), oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7. Przed sporządzeniem oferty cenowej, Wykonawca powinien przeprowadzić szczegółowe oględziny przyszłego miejsca prowadzenia robót oraz jego bezpośredniego sąsiedztwa. Zamawiający będzie uważał, że każdy ze składających ofertę przetargową Wykonawca, takie oględziny przeprowadził.

8. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia na roboty dodatkowe lub uzupełniające rozliczenie ich nastąpi kosztorysem powykonawczym robót dodatkowych w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego obmiar robót i składniki kalkulacyjne ceny zaproponowane przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym dotyczącym zamówienia podstawowego.

9. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do SIWZ).

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena - 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{liczba punktów}$, gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of.b.} - cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

XVII. WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, podając nazwę(firmę), siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającymi punktację przyznaną oferentom.
4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Informacje o których mowa w pkt 2 Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie spółki.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% zaoferowanej ceny brutto w :
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca powinien wpłacić do dnia podpisania umowy na rachunek bankowy **54 1130 1059 0017 3190 5020 0007**
3. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania obustronnego Protokołu Odbioru Końcowego i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną.
4. Zabezpieczenie w wysokości 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
5. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania części lub całości kwoty zabezpieczenia w przypadku, gdy:
 - 1) umowa zostanie rozwiązana z przyczyn obciążających Wykonawcę,
 - 2) Wykonawca zerwie umowę,
 - 3) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań wynikających z postanowień zawartej umowy o wykonanie zamówienia.

XIX. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załącznik Nr 8 zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie środków odwoławczych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian umowy w przypadku:
 - 3.1 zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy. Strony przewidują ponadto możliwość dokonania zmian postanowień umowy, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a których wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a także, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego – zmiany o charakterze nieistotnym.
 - 3.2 Zmiany adresu siedziby, adresu korespondencyjnego lub rachunku bankowego nie powodują konieczności podpisania aneksu do umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych
- Załącznik Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik Nr 7 – Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawców)
- Załącznik Nr 8 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 9 - Budynek studyjny – Projekt wykonawczy:

9.1 Architektura:

- opis techniczny,
- rysunki 01- 75, PS1, Z1,

9.2 Konstrukcje:

- opis do projektu wykonawczego bud. studyjny, czerpnie, ogrodzenie,
- rysunki budynek studyjny 01K – 35K,
- rysunki czerpnie 36K – 38K,
- rysunki ogrodzenie 39K – 47K,

9.3 Instalacje elektryczne:

- Opis techniczny,
- rysunki 1z5 – 5z5,
- STWiOR elektrycznych,
- Przedmiar roboty elektryczne,

9.4 Instalacje sanitarne:

- Opis techniczny,
- Rysunki S1 - S4,
- STWiOR sanitarnych,
- Przedmiar roboty sanitarne,

- Załącznik nr 10 - Czerpnie:

10.1 Architektura:

- Opis techniczny czerpni powietrza,
 - Opis techniczny rozbiórki,
 - rysunki 76-84,
- Uwaga- Konstrukcja czerpni w punkcie 9.2

Załącznik nr 11 - Ogrodzenie:
11.1.Architektura:
- Opis techniczny do projektu ogrodzenia działki nr 1030,
- rysunki 85-107; Z2
Uwaga- Konstrukcja ogrodzenia w punkcie 9.2

Załącznik nr 12 - Przedmiar robót budowlanych bud. studyjnego, czerpni, ogrodzenia,

Załącznik nr 13 - STWiOR – (architektura, konstrukcja), bud. studyjnego, czerpni, ogrodzenia.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu Numer fax.

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **ROZBUDOWĘ I PRZEBUDOWĘ BUDYNKU RADIA BIAŁYSTOK** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową:

netto (słownie złotych).

brutto (słownie złotych).

Powyższa cena brutto zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie do

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – 60 miesięcy.

4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia i skalkulowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy z uwzględnieniem bez zastrzeżeń tych warunków, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam(y), że jestem (jesteśmy) upoważnieni do reprezentowania firmy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Data.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z
ART. 22 UST.1 PKT 1-4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

ROZBUDOWĘ I PRZEBUDOWĘ BUDYNKU RADIA BIAŁYSTOK w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

ROZBUDOWĘ I PRZEBUDOWĘ BUDYNKU RADIA BIAŁYSTOK

w imieniu

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

ROZBUDOWĘ I PRZEBUDOWĘ BUDYNKU RADIA BIAŁYSTOK

w imieniu

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej;*
- 2) należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) wraz z następującymi podmiotami:*

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	
3.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
3.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
4.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)