

numer sprawy: ZP/PN/3/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI OCHRONIARSKIE – OCHRONA OSÓB I MIENIA SPÓŁKI
„RADIO BIAŁYSTOK” S.A.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Władysław Prochowicz

Prezes Zarządu

I. Zamawiający:

Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia w Białymstoku „RADIO BIAŁYSTOK” Spółka Akcyjna

Siedziba: Białystok

Adres Spółki : 15-328 Białystok, ul. Świerkowa 1,

Tel.(85) 74 56 200

Fax. (85) 74 43 423

Strona internetowa: www.radio.bialystok.pl

e-mail: radiobia@radio.bialystok.pl

NIP: 542-00-03-367

REGON:050252837

KRS: 0000037873 Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS, Kapitał:783 300zł

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz posesji, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.), dla obiektów podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne - w rozumieniu art. 5 wskazanej ustawy. Wykonawca nie może zlecać podmiotom trzecim wykonania usług, będących przedmiotem Umowy ani przenieść prawa do wynagrodzenia na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie:

- bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego w granicach obiektów i obszaru zlokalizowanych w Białymstoku przy ul. Świerkowej 1;
- doraźnej ochrony fizycznej obiektów „Radia Białystok” – S.A. przy ul. Świerkowej 1 w Białymstoku, w systemie całodobowym, przez Grupę Interwencyjną - bez dodatkowego wynagrodzenia;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- prowadzenie obserwacji TV przemysłowej i reagowanie na zagrożenia ujawnione przez dany system,
- kontrolowanie uprawnień do przebywania na terenie Rozgłośni osób oraz podejmowanie niezbędnych interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku,
- ochrona Rozgłośni zgodnie z instrukcją ruchu osobowego i materiałowego,
- kontrola wjazdów i wyjazdów samochodów na teren zamknięty strefy administracyjnej, przy pomocy urządzeń monitorujących i wykazu pojazdów uprawnionych;
- utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia środków przymusu bezpośredniego oraz innego wyposażenia,
- wzywania do opuszczenia terenu Rozgłośni w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania ich policji,
- zwracanie uwagi osobom przebywającym w obiekcie w przypadku niestosownego zachowania się / np. stan nietrzeźwy, zakłócenie porządku publicznego- krzyk, hałasowanie- wnoszenie niebezpiecznych narzędzi, zakaz handlu obnośnego,
- zwracanie uwagi na osoby wchodzące do obiektu oraz przebywające w nim, które wzbudzają podejrzenie zamiaru dokonania przestępstwa przy użyciu broni lub innych niebezpiecznych narzędzi, posiadających nietypowe bagaże, obszerne odzienie niestosowne do pory roku,
- niezwłoczne zawiadamianie swoich przełożonych oraz kierownictwa obiektu o czynach przestępczych i wykroczeniach zaistniałych na terenie danego obiektu oraz zabezpieczeniu śladów i dowodów przestępstwa;
- łączenie miejskich rozmów telefonicznych poprzez aparat telefoniczny znajdujący się w dyżurce (jednoosobowym stałym posterunku ochrony);
- kontrola ruchu materiałowego w oparciu o dokumenty materiałowo – księgowo;
- wydawanie z magazynu broni środków przymusu bezpośredniego oraz ich ewidencjonowanie,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń przez pracowników ochrony, wg posiadanego na dyżurce wykazu osób uprawnionych do ich pobrania, za pokwitowaniem w „Książce wydawania kluczy”;
- wykonywanie innych zadań stawianych doraźnie przez przełożonych w zakresie ochrony fizycznej obiektów;
- sporządzanie meldunku pisemnego w „DZIENNIKU ZMIANY”;
- Wykonawca zapewni nadzór nad wykonaniem umowy na miejscu - wyznaczy kwalifikowanego pracownika (pracowników) ochrony fizycznej, odpowiedzialnego za organizowanie i kierowanie zespołem ochrony fizycznej;
- sortowanie i wydawanie prasy,
- prowadzenie rejestru wydawania nagród oraz wydawanie nagród dla słuchaczy,

- przed przyjęciem służby sprawdzić zabezpieczenie pomieszczeń budynków Rozgłośni miejsc pożarowo niebezpiecznych oraz zwracanie uwagi na nie zastawiania drogi pożarowej samochodami lub innymi przedmiotami wewnątrz obiektu,
- ścisłe współdziałanie w wypadku zagrożenia z organami Policji, Straży Pożarnej i innymi służbami ochrony w przypadkach szczególnych,
- telefonicznie lub ustnie informowanie pracowników Rozgłośni o przybyciu interesantów,
- wykonywanie zadań wynikających z tabeli służby i innej dokumentacji ochronnej,
- wykonywanie poleceń służbowych przekazywanych przez Prezesa Zarządu Radia Białystok lub upoważnioną osobę wyznaczoną przez Prezesa Zarządu RB w zakresie ochrony i zabezpieczenia, które nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej:
 - dziennik zmiany,
 - dziennik wydarzeń,
 - rejestr gości,
 - książka wydawania i przyjęcia kluczy,
 - książka konserwacji i napraw systemów
 - książka ewidencji osób,
 - książka wydawania przepustek,
 - książka depozytów,
 - książka ruchu pojazdów,
 - protokół z użycia środków przymusu bezpośredniego,
 - notatka z czynności legitymowania,
 - ewidencja meldunków pisemnych o użyciu broni palnej i protokołów użycia środków przymusu bezpośredniego,
 - teczka asygnat materiałowych,
 - książka wyd.- przyj. środków przymusu bezpośredniego;.
- służbę ochronną w ciągu doby pełnić będzie dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego,
- służba ochrony obiektu pełniona będzie we wszystkie dni tygodnia, w systemie ciągłym (całodobowo), na jednym jednoosobowym posterunku ochrony,
- na czas trwania koncertów na terenie Radia Białystok S.A. służba ochronna zostanie wzmocniona zgodnie z potrzebami Zamawiającego, o jednego dodatkowego pracownika ochrony – bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonywania ww. czynności poprzez obsługę wewnętrznego monitoringu pomieszczeń i przyległego terenu „Radio Białystok” - S.A.;
- wykonywania ww. czynności przez umundurowanych pracowników ochrony (powinni posiadać widoczne odznaki firmy ochroniarskiej oraz identyfikator) wyposażonych w paralizator elektryczny, oraz środki przymusu bezpośredniego posiadających stosowne uprawnienia oraz znajomość przepisów w zakresie służby ochrony i obowiązujących przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych;
- przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych dotyczących wpuszczania na teren obiektu pracowników i innych osób oraz przepisów regulujących sposób zabezpieczenia, wydawania i przechowywania zapasowych kluczy od pomieszczeń;
- przestrzegania planu ochrony obiektu RB,
- sumiennego i dokładnego wykonywania zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu i ochrony jego mienia;
- utrzymywania w pełnej sprawności sprzętu będącego na wyposażeniu pracowników ochrony Wykonawcy;
- przestrzegania przez pracowników ochrony zasad kulturalnego zachowania się w czasie pełnienia służby i poza służbą; dbanie o swój wygląd zewnętrzny oraz konieczności noszenia stroju regulaminowego.
- zapewnienia stałej rezerwy kadrowej umożliwiającej natychmiastowe (w razie zaistnienia konieczności) doraźne wzmocnienie służby;

- Grupa Interwencyjna, o której mowa liczyła będzie minimum 2 osoby,
- działania Grupy Interwencyjnej inicjowane będą przez pracowników ochrony Wykonawcy aktualnie wykonujących swoje obowiązki w siedzibie „Radia Białystok: - S.A. poprzez środki łączności zapewnione przez Wykonawcę;
- w uzasadnionych przypadkach Grupa Interwencyjna może być wzywana przez upoważnionych pracowników ochrony Wykonawcy, wszelkimi dostępnymi środkami;
- Wykonawca zobowiązuje się, że działania Grupy Interwencyjnej podejmowane będą każdorazowo nie później niż w ciągu max. 10 minut od czasu powiadomienia.
- Przed opracowaniem oferty zaleca się obejrzenie pomieszczeń „Radia Białystok” – S.A. (obiekt będzie dostępny w dni robocze w godz. 10:00 – 14:00).

CPV - 79710000- 4

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 ustawy pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

36 miesięcy - od 1 października 2014r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają następujące warunki:**
 - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do należytego wykonania zamówienia,
 - 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawa zamówień publicznych;
 - 1.5 Wykonawca powinien w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczyć usługi ochrony osób i mienia w minimum 3 obiektach, wartość każdego w.w. zamówienia nie może być mniejsza niż 100 000, 00 zł netto. Zamawiający informuje, że przy ocenie tego warunku będzie uwzględniał tylko takie usługi, z których każda spełnia następujące warunki:
 - świadczenie usług na podstawie umowy przez okres minimum 24 m-ce,
 - usługi potwierdzone referencjami.

- 1.6 Wykażą spełnianie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie – Prawo Zamówień Publicznych,
- 1.7 Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, załącznikami oraz oświadczeniami.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1 Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownych dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w systemie **spełnia/nie spełnia** na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia

Zamawiający dopuszcza następujący sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1 Przynajmniej jeden Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3.2 Wykonawcy łącznie powinni dysponować niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3.3 W odniesieniu do wymogu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający bierze pod uwagę wspólną kondycję ekonomiczną i finansową Wykonawców.

VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA BEZWZGLĘDNI WYMAGANE

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych wymagane są następujące dokumenty:

- 1.1 Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pzp - załącznik Nr 2

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pzp należy przedłożyć:

- 2.1 Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik Nr 3
- 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3 Aktualną koncesję na prowadzenie działalności objętej zamówieniem wydanej przez MSWiA, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.).
- 2.4 Polisa ubezpieczeniowa OC w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500 tysięcy zł.
- 2.5 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług ochrony osób i mienia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.5, z załączeniem referencji - Załącznik Nr 4

- 2.6 Wykaz pracowników ochrony, którzy będą wykonywać zamówienie:
Posiadających zaświadczenie o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony - Załącznik Nr 5
- 2.7 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada odpowiedni dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

W przypadku podpisywania dokumentów przez osoby nie wymienione we właściwych rejestrach jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzoną kopię.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSOBIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem lub pisemnie. W przypadku porozumiewania się za pomocą fachu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty oraz uzupełnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp oraz pełnomocnictw.
3. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest: Jarosław Dobrowolski, tel. 85 74 56 218, fax 85 744 34 23
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust.1 pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieszcza również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

X. WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Oferta powinna być dostarczona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresie i nazwie firmy Wykonawcy - zaadresowaną: Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Białymstoku „Radio Białystok” S.A. ul. Świerkowa 1; 15-328 Białystok, z dopiskiem **OFERTA NA USŁUGI OCHRONIARSKIE – OCHRONA OSÓB I MIENIA SPÓŁKI „RADIO BIAŁYSTOK” S.A** nie otwierać przed dniem 25 lipca 2014 do godz. 9:15.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) ponosi Wykonawca.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem na maszynie do pisania lub komputerze, lub inną czytelną i trwałą techniką zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w oryginale.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty powinny być spięte, zszyte, w sposób zapobiegający dekompletacji. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
8. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ. Oferta oprócz żądanych dokumentów powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem Nr 1.
9. Oferta powinna zawierać informację o części / częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców z wykorzystaniem załącznika nr 6.
10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Oferent złoży kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak powyżej z dodatkowym określeniem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. W przypadku wycofania oferty należy dołączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie o wycofaniu oferty do występowania w imieniu Wykonawcy.
13. Koperty oznaczone napisem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
15. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane

innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
19. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
20. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).
21. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia 25 lipca 2014r. do godz. 9.00 w sekretariacie (pok.302)
Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Białymstoku
„Radio Białystok” S.A.
15-328 Białystok
ul. Świerkowa 1

XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne, dokona go Komisja Przetargowa w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. dnia 25 lipca 2014r. o godz. 9:15 w siedzibie zamawiającego w Białymstoku, ul. Świerkowa 1, pokój 119

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczytuje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Informacje, o których mowa pkt 1 i 2, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W formularzu oferty Wykonawca określi cenę brutto oraz kwotę podatku VAT za **USŁUGI OCHRONIARSKIE – OCHRONA OSÓB I MIENIA SPÓŁKI „RADIO BIAŁYSTOK” S.A** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
 - za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi;
 - realizację całego zamówienia – która jest iloczynem ilości roboczogodzin świadczenia usługi przez okres jej trwania oraz jej ceny brutto .
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z poz. zm.).

3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z póź. zm.).
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:
 - cena brutto waga 100 %

Każda z ofert będzie punktowana w powyższym kryterium poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb - cena brutto oferty badanej.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

XVII. WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, podając nazwę(firmę), siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającymi punktację przyznaną oferentom.
4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Informacje o których mowa w pkt.2 zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie spółki.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XIX. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załącznik Nr 7 stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie środków odwoławczych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian umowy w przypadku:
 - 3.1 zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy. Strony przewidują ponadto możliwość dokonania zmian postanowień umowy, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a których wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a także, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego – zmiany o charakterze nieistotnym.
 - 3.2 Zmiany adresu siedziby, adresu korespondencyjnego lub rachunku bankowego nie powodują konieczności podpisania aneksu do umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1/ Formularz Oferty: Załącznik Nr 1
- 2/ Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków: Załącznik Nr 2
- 3/ Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia: Załącznik Nr 3
- 4/ Wykaz wykonanych usług ochrony osób i mienia: Załącznik Nr 4
- 5/ Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej: Załącznik Nr 5
- 6/ Wykaz podwykonawców: Załącznik Nr 6
- 7/ Istotne Postanowienia Umowy: Załącznik Nr 7

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu Numer fax.

OFERTA**NA USŁUGI OCHRONIARSKIE – OCHRONA OSÓB I MIENIA SPÓŁKI „RADIO BIAŁYSTOK” S.A.****• Oferujemy przedmiot zamówienia za:**

Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania, na świadczenie usługi w okresie 36 miesięcy od 1.10.2014 roku za cenę brutto:

..... zł.,

słownie:

..... zł.
– w tym podatek VAT w kwocie**Cena za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi wynosi bruttozł
słownie:**.....zł
- w tym podatek VAT w kwocie**2.Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od 1 października 2014r.****Podana cena za przedmiot zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z usługą**

1. Niniejszym oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie niezbędne nam informacje do przygotowania oferty,

2. W cenie Oferty zawarte są wszelkie opłaty pośrednie i koszty związane z wykonaniem zamówienia i realizacją, w przypadku wyboru naszej Oferty, przyszłego świadczenia umownego.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty złożenia ofert.

4. W przypadku wybrania naszej oferty Zobowiązujemy się do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji przetargowej .

5.Integralną częścią naszej oferty stanowią następujące załączniki :

-

-

-

-

Pieczęć firmowa

.....

Podpis

.....
(uprawniony przedstawiciel oferenta)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z
ART. 22 UST.1 PKT 1-4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

USŁUGI OCHRONIARSKIE – OCHRONA OSÓB I MIENIA SPÓŁKI „RADIO BIAŁYSTOK” S.A.
w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

USŁUGI OCHRONIARSKIE – OCHRONA OSÓB I MIENIA SPÓŁKI „RADIO BIAŁYSTOK” S.A.
w imieniu

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA

Wykaz wykonanych usług ochrony osób i mienia w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Lp.	Nazwa zamawiającego	Czas trwania zamówienia (od – do)	Wartość całkowita zamówienia (netto)	Rodzaj zamówienia

Do niniejszego wykazu należy dołączyć referencje.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

USŁUGI OCHRONIARSKIE – OCHRONA OSÓB I MIENIA SPÓŁKI „RADIO BIAŁYSTOK” S.A.
w imieniu

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej;*
- 2) należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) wraz z następującymi podmiotami:*

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)