

numer sprawy: ZP/PN/3/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
DOSTAWĘ I WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA DO ROZLICZANIA
KOSZTÓW PROGRAMU RADIOWEGO**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Władysław Prochowicz

Prezes Zarządu

I. Zamawiający:

Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia w Białymstoku „RADIO BIAŁYSTOK” Spółka Akcyjna

Siedziba: Białystok

Adres Spółki : 15-328 Białystok, ul. Świerkowa 1,

Tel.(85) 74 56 200

Fax. (85) 74 43 423

Strona internetowa: www.radio.bialystok.pl

e-mail: radiobia@radio.bialystok.pl

NIP: 542-00-03-367

REGON:050252837

KRS: 0000037873 Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS, Kapitał:783 300zł

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania do rozliczania kosztów programu radiowego, przygotowywania raportów sprawozdań programowych dla KRRiT, kontroli realizacji planu finansowo-programowego, obsługi pracowników, współpracowników oraz producentów zewnętrznych. Szczegółowy opis zamówienia w załączniku nr 1.

Kod CPV: 48442000-8

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 ustawy pzp. polegających na rozszerzeniu oprogramowania o dodatkową funkcjonalność i stanowiska pracy.

VI. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa i wdrożenie do 30 czerwca 2015 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają następujące warunki:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawa zamówień publicznych;
- 1.5 Którzy wykażą spełnianie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie – Prawo Zamówień Publicznych,
- 1.6 Którzy złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, załącznikami oraz oświadczeniami.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1 Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownych dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w systemie **spełnia/nie spełnia** na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia

Zamawiający dopuszcza następujący sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1 Przynajmniej jeden Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3.2 Wykonawcy łącznie powinni dysponować niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3.3 W odniesieniu do wymogu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający bierze pod uwagę wspólną kondycję ekonomiczną i finansową Wykonawców.

VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA BEZWZGLĘDNI WYMAGANE

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych wymagane są następujące dokumenty:

1.1 Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pzp - załącznik Nr 3

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia.

1.2. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w **załączniku nr 6** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w załączniku nr 6 w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pzp należy przedłożyć:

- 2.1 Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik Nr 4**,
- 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada odpowiedni dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

W przypadku podpisywania dokumentów przez osoby nie wymienione we właściwych rejestrach jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzoną kopię.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSOBIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Zgodnie z art. 27 pzp, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą maila lub faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą maila lub faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie. W przypadku przesłania dokumentów mailem lub faksem dokumenty te muszą być przesłane do Zamawiającego pisemnie w formie oryginału.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty oraz uzupełnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp oraz pełnomocnictw.
3. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest: Jarosław Dobrowolski, tel. 85 74 56 218, fax 85 744 34 23
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust.1 pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje treść wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamieszcza również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

X. WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Oferta powinna być dostarczona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresie i nazwie firmy Wykonawcy - zaadresowaną: Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Białymstoku „Radio Białystok” S.A. ul. Świerkowa 1; 15-328 Białystok, z dopiskiem **OFERTA NA DOSTAWĘ I WDROŻENIE OROGRAMOWANIA DO**

ROZLICZANIA KOSZTÓW PROGRAMU RADIOWEGO nie otwierać przed dniem 27 V 2015r. do godz. 11:15.

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) ponosi Wykonawca.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem na maszynie do pisanie lub komputerze, lub inną czytelną i trwałą techniką zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w oryginale.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty powinny być spięte, zszyte, w sposób zapobiegający dekompletacji. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
8. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ. Oferta oprócz żądanych dokumentów powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem Nr 2.
9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Oferent złoży kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak powyżej z dodatkowym określeniem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
11. W przypadku wycofania oferty należy dołączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie o wycofaniu oferty do występowania w imieniu Wykonawcy.
12. Koperty oznaczone napisem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
14. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
18. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

19. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia 27 V 2015r. do godz. 11.00 w sekretariacie (pok.302)
Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Białymstoku
„Radio Białystok” S.A.
15-328 Białystok
ul. Świerkowa 1

XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne, dokona go Komisja Przetargowa w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. dnia 27 V 2015r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku, ul. Świerkowa 1, pokój 119

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczytuje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Informacje, o których mowa pkt 1 i 2, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (poz. 915).
2. W formularzu oferty Wykonawca określi cenę netto za świadczenie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia za przedmiot zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
5. Cena oferty musi zostać obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty nie podlegające odrzuceniu.
Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1. cena - waga: 95 punktów.
2. gwarancja - waga: 5 punktów.

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą (najniższą) cenę 95 pkt,

- gwarancja - zasięg 5 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena brutto

gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto kolejno ocenianej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM – gwarancja

Wykonawca może otrzymać max. 5 pkt za gwarancję, w rozbiciu na progi punktowe w zależności od czasu, na jaki udzielana jest gwarancja min. 24 miesiące:

- 1 pkt – 24 miesiące,
- 2 pkt – 36 miesięcy
- 3 pkt – 48 miesięcy
- 4 pkt – 60 miesięcy,
- 5 pkt – 72 miesiące.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XVII. WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, podając nazwę(firmę), siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającymi punktację przyznaną oferentom.
4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Informacje o których mowa w pkt.2 zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie spółki.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XIX. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Załącznik Nr 7** stanowią istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie środków odwoławczych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian umowy w przypadku:
 - 3.1 zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy. Strony przewidują ponadto możliwość dokonania zmian postanowień umowy, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a których wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a także, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego – zmiany o charakterze nieistotnym.
 - 3.2 Zmiany adresu siedziby, adresu korespondencyjnego lub rachunku bankowego nie powodują konieczności podpisania aneksu do umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|--|--------------------------|
| – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | załącznik nr 1 |
| – Formularz ofertowy | załącznik Nr 2 |
| – Oświadczenia | załącznik Nr 3, 4, 5, 6, |
| – Istotne postanowienia umowy | załącznik Nr 7 |

Podstawowe funkcje:

- oprogramowanie do rozliczania kosztów programu radiowego,
- przygotowywania raportów sprawozdań programowych dla KRRiT,
- kontrola realizacji planu finansowo-programowego.

Oprócz narzędzi służących do wypisywania wniosków honoracyjnych w oparciu o zdefiniowaną tabelę wycen i ich wydruku oraz eksportu do programu naliczania płac, program ma na bieżąco kontrolować stan wydatków każdej zdefiniowanej w systemie redakcji. Program ma za zadanie analizować te wydatki na wiele różnych sposobów umożliwiając tym samym ich optymalizację.

Program winien umożliwiać obsługę współpracowników i producentów zewnętrznych. Wprowadzone procedury obsługi danych sprawozdań programowych mają pozwalać na gromadzenie i przetwarzanie rodzajów, czasów i kosztów audycji preferowanych oraz kontrolę realizacji planu finansowo-programowego. Wewnętrzne mechanizmy kontroli dostępu do programu muszą nadawać odpowiednie uprawnienia określonym użytkownikom i dopuszczać określoną osobę do otworzenia lub zaakceptowania wniosku.

Podstawowe cechy programu:

1. Sieciowy, wielostanowiskowy dostęp do danych.
2. Rozbudowane mechanizmy weryfikacji i kontroli dostępu użytkowników z wielopoziomą strukturą uprawnień w systemie i uwierzytelnianiem na serwerze LDAP, pozwalający na dostęp do określonych danych i funkcji programu tylko dla upoważnionych osób, dostosowany do struktury organizacyjnej typowej rozgłośni regionalnej Polskiego Radia.
3. Ergonomiczny i przejrzysty interfejs użytkownika, który w połączeniu z ww. systemem weryfikacji i kontroli dostępu pozwala na wygodne wprowadzanie wniosków honoracyjnych oraz przeglądanie różnego rodzaju zestawień.
4. Dowolnie definiowalna tabela średnich, minimalnych lub maksymalnych stawek honoracyjnych z rozdzielonymi stawkami dla pracowników, współpracowników i producentów.
5. Rozbudowany generator zestawień zrealizowanych kosztów, pozwalający na:
 - kontrolę wydatków redakcji w rozbiciu na pracowników, współpracowników i producentów,
 - na kontrolę wydatków w rozbiciu na audycje,
 - na kontrolę wydatków w rozbiciu na źródła finansowania i zdefiniowane zadania,
 - na kontrolę realizacji planu finansowo-programowego.
6. Rozbudowane mechanizmy obsługi danych sprawozdania programowego i sprawozdania finansowo-programowego, pozwalające na:
 - oznaczanie poszczególnych pozycji honoracyjnych w wystawianych wnioskach cechami określającymi: rodzaj programowy, formę radiową, rodzaj audycji, rodzaj produkcji, wymaganymi do zestawień sprawozdania programowego, dopasowanymi do aktualnych wymagań KRRiT,
 - import listy wyemitowanych pozycji antenowych z komputerowego systemu emisyjnego (Zamawiający używa obecnie do planowania i emisji programu radiowego Systemu D'accord broadcasting solutions),
 - generowanie zestawień w dowolnych przekrojach w oparciu o wprowadzone dane, mechanizmy te wspomagają przygotowanie raportów sprawozdania programowego oraz raportów sprawozdania finansowo-programowego dla KRRiT,
 - kontrola kosztów poza honoracyjnymi audycjami (zamówione łącza, itp.).
7. Program musi umożliwiać wykonanie zestawienia (raportu) z wniosków honoracyjnych na poszczególne osoby za okres zdefiniowany przez użytkownika, możliwość wyeksportowania powyższego raportu do zewnętrznego pliku w celu późniejszego zaimportowania do programu Kadrowo-Płacowego obecnie używanego w Radiu Białystok (format pliku wymiany danych

między programami zostanie szczegółowo ustalony pomiędzy stronami na etapie wdrożenia systemu).

8. Środowisko pracy - Windows 7/8 (x86/x64) w połączeniu z oprogramowaniem bazodanowym, Zamawiający udostępni Dostawcy Serwer Windows 2012 do instalacji bazy danych.

Dostawca zobowiązany jest do:

1. Instalacji części serwerowej oprogramowania na udostępnionym przez zamawiającego serwerze SQL wraz z konfiguracją bazy danych i dostępu do niej.
2. W przypadku gdy serwer SQL Zamawiającego nie umożliwi instalacji bazy danych, Dostawca musi dostarczyć niezbędne oprogramowanie serwera.
3. Instalacji i konfiguracji części klienckiej oprogramowania na stacjach roboczych.
4. Szkolenia 2 administratorów programu w zakresie niezbędnym do samodzielnej instalacji oprogramowania klienckiego, bieżącej obsługi oraz konserwacji oprogramowania (1 x 6 h).
5. Szkolenia 3 grup 4 osobowych użytkowników zaawansowanych systemu w zakresie zależnym od przewidywanych uprawnień (Zarząd, Redaktor Naczelny, sekretariat programowy, kierownicy redakcji, księgowość i kadry – 3 x 4 h).
6. Szkolenia 3 grup 10 osobowych w zakresie podstaw użytkownika oprogramowania, wprowadzania wniosków honoracyjnych i przeglądania własnych wynagrodzeń (3 x 3 h).
7. Wstępnej konfiguracji oprogramowania w zakresie niezbędnym do zapoczątkowania pracy. Część konfiguracji będzie połączona ze szkoleniem użytkowników zaawansowanych i przebiegać jako nadzorowane przez Dostawcę wprowadzanie bieżących danych - w tym ramówki audycji, cenników honoracyjnych, spisu pracowników.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu Numer fax.

**OFERTA NA DOSTAWĘ I WDROŻENIE OROGRAMOWANIA DO ROZLICZANIA KOSZTÓW PROGRAMU
RADIOWEGO
CPV: 48442000-8**

• **Oferujemy przedmiotu zamówienia za cenę:**

netto : zł (słownie netto : złotych),**brutto** : zł (słownie brutto: złotych).

w tym VAT :

Warunki gwarancji:.....miesiące

Ceny ujęte w ofercie zawierają wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę na realizację zamówienia w tym również koszty ponoszone przez Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia i skalkulowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
3. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy z uwzględnieniem bez zastrzeżeń tych warunków, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że jestem (jesteśmy) upoważnieni do reprezentowania firmy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.....

3.....

4.....

Data.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z
ART. 22 UST.1 PKT 1-4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**DOSTAWĘ I WDROŻENIE OROGRAMOWANIA DO ROZLICZANIA KOSZTÓW PROGRAMU
RADIOWEGO**

w imieniu

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**DOSTAWĘ I WDROŻENIE OROGRAMOWANIA DO ROZLICZANIA KOSZTÓW PROGRAMU
RADIOWEGO**

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ I WDROŻENIE OROGRAMOWANIA DO ROZLICZANIA KOSZTÓW PROGRAMU
RADIOWEGO

w imieniu

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej;*
- 2) należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) wraz z następującymi podmiotami:*

.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Istotne Postanowienia Umowy

zawarta w dniu, pomiędzy:

Polskim Radiem –Regionalną Rozgłośnią w Białymstoku „Radio Białystok S.A.” w Białymstoku; ul. Świerkowa 1, 15-328 Białystok, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydziale Gospodarczym KRS pod nr 0000037873, NiP: 542-00-03-367, Regon: 050252837, Kapitał zakładowy 783 300zł opłacony w całości reprezentowanym przez:

Władysława Prochowicza – Prezesa,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
.....

..... zwanym dalej Dostawcą.

Zamawiający i Dostawca mogą być zwani dalej łącznie **Stronami**.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Dostawca udziela **bezterminowej, niewyłącznej licencji** na użytkowanie programu na nieograniczonej liczbie stacji komputerowych w siedzibie Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
 - wprowadzenie do pamięci komputerów w myśl niniejszej umowy,
 - sporządzenie kopii zapasowej każdego z Programów.
2. Dostawca przeprowadzi uruchomienie i wdrożenie oprogramowania w siedzibie Zamawiającego połączone z 3 dniowym szkoleniem użytkowników. Szczegółowy zakres uruchamiania i wdrażania został opisany w Załączniku nr 1.
3. Dostawca dostosuje program do współpracy z użytkowymi przez Zamawiającego:
 - systemem kadrowo-płacowym poprzez wykonanie interfejsu – modułu wymiany danych z systemem kadrowo-płacowym istniejącym u Zamawiającego,
 - systemem emisyjnym (pobieranie danych odnośnie wyemitowanych audycji)

§ 2**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy wyniesie netto: zł (słownie: złotych), brutto.
2. Płatność nastąpi po protokolarnym odbiorze, przelewem na konto w w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Radio.

§ 3. **Terminy**

Wykonanie § 1 ust. 1, 2 i 3 przedmiotu nastąpi do 2015r.

§ 4. **Licencje oprogramowania**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie wolne od wad prawnych.
2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, iż program będący przedmiotem licencji jest chroniony prawem autorskim.
3. Dostarczone oprogramowanie nie będzie stanowić własności Zamawiającego, a poprzez wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający uzyska licencję na czas nieokreślony.
4. Zamawiający zobowiązuje się do użytkowania oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem, do wykonania kopii wyłącznie dla własnego zabezpieczenia, do nie odstępowania oprogramowania osobom trzecim oraz do niedokonywania zmian w oprogramowaniu.
5. Dostawca potwierdza, że posiada wyłączne prawa autorskie do własnych oprogramowań dostarczanych zgodnie z niniejszą umową lub prawo dysponowania nimi. Dostawca posiada prawo do udzielania licencji.

§ 5 **Gwarancje**

1. Gwarancja na dostarczone oprogramowanie wynosi miesiące.
2. Gwarancja rozpoczyna się w dniu odbioru oprogramowania.
3. Gwarancja na oprogramowanie obejmuje usuwanie wad oprogramowania.
4. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad związanych z funkcjonowaniem dostarczonego oprogramowania, które wystąpią w okresie trwania gwarancji. Dostawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia błędów w działaniu programu w terminie 24 godzin od wysłania przez Zamawiającego informacji o występujących błędach pocztą elektroniczną (EMail) i usunięcia ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych.
5. Za nie usunięcie wady w terminie lub nie przystąpienie do jej usunięcia w terminie określonym w ust. 4, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usunięcia wady. W przypadku wady uniemożliwiającej korzystanie z oprogramowania i nie usuniętej w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający może także odstąpić od umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Dostawcy za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej o jakichkolwiek istotnych wadach oprogramowania. Zawiadomienie powinno zawierać szczegółowy opis błędu lub problemu, okoliczności w jakich wystąpiły oraz ich wpływie na użytkowanie oprogramowania. W celu umożliwienia zareagowania na błędy w działaniu oprogramowania w ustalonym czasie, zawiadomienie o takich błędach powinno zostać złożone przez telefon i za pomocą e-mail jednocześnie.
7. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za złe funkcjonowanie oprogramowania wynikające z niesprawności sprzętu eksploatowanego przez Zamawiającego, niewłaściwego użytkownika programu, wynikłe z powodu działania wirusów komputerowych lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Dostawcy.

§ 6

CZAS TRWANIA UMOWY I ZASADY JEJ WYPOWIADANIA

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Każda ze Stron Umowy może ją wypowiedzieć w każdym czasie ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego rozpoczętego w momencie dokonania wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Dostawca w sposób rażąco narusza istotne postanowienia umowy i nie usunął takich naruszeń w terminie 14 dni od stosownego żądania drugiej Strony.
4. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku wystąpienia wad oprogramowania, które uniemożliwiają korzystanie z oprogramowania w sposób niezawodny i poprawny. W tym wypadku Dostawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodną wolą obu Stron.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną całość.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie są powszechny z siedzibą w Białymstoku.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Dostawca

Zamawiający