

*Załącznik nr 1
do Uchwały nr 3/2017 Rady Programowej
Polskiego Radia - Regionalnej Rozgłośni w Białymstoku
„Radio Białystok” S.A. z dnia 05.06.2017 r.*

**REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ POLSKIEGO RADIA -
REGIONALNEJ ROZGŁOŚNI W BIAŁYMSTOKU
„RADIO BIAŁYSTOK” S.A.**

§ 1

Rada Programowa Radia Białystok S.A. jest organem opiniodawczo-doradczym spółki w sprawach programowych

§ 2

Rada Programowa Radia Białystok S.A. działa na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 1992 roku o radiofonii i telewizji, Statutu Radia Białystok S.A. oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

Ilekoć w postanowieniach niniejszego regulaminu jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Programową Radia Białystok S.A. w Białymstoku,
- 2) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Radia Białystok S.A. w Białymstoku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Radia Białystok S.A. w Białymstoku,
- 4) Spółce - należy przez to rozumieć Radio Białystok S.A. w Białymstoku.

§ 4

Rada opiniując działalność programową spółki, ocenia sposób realizacji ustawowych zadań nadawcy publicznego, przy uwzględnieniu, że programy publicznej radiofonii powinny:

- 1) kierować się odpowiedzialnością za słowo i dbać o dobre imię publicznej radiofonii,
- 2) rzetelnie ukazywać całą różnorodność wydarzeń i zjawisk w kraju i za granicą;
- 3) sprzyjać swobodnemu kształtowaniu się poglądów obywateli oraz formowaniu się opinii publicznej;
- 4) umożliwiać obywatelom i ich organizacjom uczestniczenie w życiu publicznym poprzez prezentowanie zróżnicowanych poglądów i stanowisk oraz wykonywanie prawa do kontroli i krytyki społecznej;
- 5) służyć rozwojowi kultury, nauki i oświaty, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego dorobku intelektualnego i artystycznego;

- 6) respektować chrześcijański system wartości, za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki;
- 7) służyć umacnianiu rodziny;
- 8) służyć zwalczaniu patologii społecznych;
- 9) służyć kształtowaniu postaw prozdrowotnych.

§ 5

1. Rada składa się z 15 członków, których powołuje Rada Mediów Narodowych. 10 członków Rady reprezentuje ugrupowania parlamentarne. Pozostałych 5 powoływanych jest z grona osób legitymujących się dorobkiem i doświadczeniem w sferze mediów.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.
3. Członkowie Rady reprezentują społeczne interesy i oczekiwania związane z działalnością programową spółki.
4. Członkowie Rady realizują swe zadania osobiście.
5. Członkom Rady przysługuje dieta w wysokości określonej przez Radę Mediów Narodowych.
6. Członków Rady obowiązują przepisy o nieuczciwej konkurencji.
7. Członkowie nieuczestniczący w pracach Rady mogą być odwołani przez Radę Mediów Narodowych.

§ 6

1. Rada o ile Regulamin nie stanowi inaczej, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Uchwały w sprawach programowych są przedmiotem obrad i postanowień Rady Nadzorczej.
3. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący oraz sekretarz.

§ 7

1. Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Wice-przewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie nie może nastąpić na posiedzeniu, na którym zgłoszono wniosek.

§ 8

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Rady kieruje Wice-przewodniczący.

§ 9

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Pierwsze posiedzenie Rady w danej kadencji prowadzi Przewodniczący Rady Nadzorczej Radia Białystok S.A.
3. Przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenia Rady na pisemny wniosek:
 - 1) Rady Nadzorczej,
 - 2) Zarządu,
 - 3) co najmniej pięciu członków Rady.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział członkowie Zarządu oraz na zaproszenie przewodniczącego inne osoby właściwe ze względu na tematykę omawianych spraw.
4. O miejscu, terminie i porządku obrad członkowie Rady powiadamiani są z tygodniowym wyprzedzeniem. W takim samym trybie zawiadamia się Zarząd oraz zaproszonych gości.
5. W przypadku zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady, w uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest inny - przyśpieszony tryb powiadamiania członków Rady o terminie i porządku obrad. Taki sam tryb powiadamiani dotyczy wówczas również Zarządu oraz zaproszonych gości.

§ 10

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół zawiera:
 - 1) numer kolejny protokołu,
 - 2) datę i miejsce posiedzenia,
 - 3) listę obecności potwierdzoną podpisami uczestników,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) teksty uchwał,
 - 6) wyniki głosowań z podaniem listy głosów „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”
 - 7) zgłoszone zdania odrębne oraz oświadczenia o wstrzymaniu się członka Rady od udziału w rozstrzygnięciu sprawy.
3. Protokół przyjmowany jest wraz z ewentualnymi poprawkami na początku następnego posiedzenia.
4. Każdemu z uczestników posiedzenia przysługuje prawo do zapoznania się z protokołem i wniesienia uzupełnień na piśmie.
5. Protokół podpisują dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wice-przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 11

1. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów spółki.
2. Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia Zarząd.

§ 12

1. Zarząd przedstawia Radzie informacje i dokumenty o zamierzeniach programowych oraz niezbędne dane dotyczące wyemitowanych programów, w szczególności oceny, recenzje, analizy i wyniki badań opinii publicznej, a także inne materiały dotyczące społecznego odbioru programów.
2. Rada może korzystać z opinii i ekspertyz odpowiednich specjalistów spoza spółki. Z wnioskiem do Zarządu o realizację zlecenia opinii lub ekspertyzy na potrzeby Rady występuje Przewodniczący Rady.
3. Rada Programowa może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Spółki o przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie jakości oferty programowej Radia Białystok, w ramach której zostaną zebrane uwagi, sugestie i komentarze słuchaczy.

§ 13

1. Rada i wszyscy jej członkowie – za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zwracać się do Zarządu z wnioskiem o złożenie wyjaśnień i szczegółowych informacji we wszystkich sprawach programowych.
2. Radzie i wszystkim jej członkom – za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, przysługuje prawo wystąpienia do Zarządu z wnioskiem o pisemną odpowiedź w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady.
3. Pisemna odpowiedź powinna być udzielona przez Zarząd w terminie do 21 dni od dnia otrzymania zapytania lub wniosku Rady, o którym mowa w ust. 1 i 2.

§ 14

Rada przedkłada Zarządowi, Radzie Nadzorczej i Radzie Mediów Narodowych oceny roczne i sprawozdania ze swej działalności, zawierające wnioski w sprawach dotyczących działalności programowej spółki.

§ 15

1. Rada uchwała Regulamin Rady Programowej bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności, co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie określonym w ust.1.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą.